

Số: 377/KH-TVCQ

Gia Lai, ngày 21 tháng 08 năm 2016

### KẾ HOẠCH

#### Sẵn sàng chiến đấu bảo vệ các hoạt động kỷ niệm 71 năm Cách mạng tháng 8 (19/08/1945 – 19/08/2016 và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2016))

Thực hiện Kế hoạch số 717/KH-BCH ngày 17 tháng 08 năm 2016 của Ban chỉ huy quân sự thành phố Pleiku về việc Sẵn sàng chiến đấu bảo vệ các hoạt động kỷ niệm 71 năm Cách mạng tháng 8 (19/08/1945 – 19/08/2016 và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2016))

Căn cứ Chức năng, nhiệm vụ của Trung đội Tự vệ cơ quan Trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai;

Trung đội Tự vệ nhà trường xây dựng kế hoạch trực tự vệ Sẵn sàng chiến đấu bảo vệ các hoạt động kỷ niệm 71 năm Cách mạng tháng 8 (19/08/1945 – 19/08/2016 và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2016))

#### I. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau các hoạt động kỷ niệm 71 năm Cách mạng tháng 8 (19/08/1945 – 19/08/2016 và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2016)), sẵn sàng xử trí các tình huống xảy ra trên địa bàn cơ quan; phối hợp với lực lượng bảo vệ đảm bảo an toàn trụ sở cơ quan.

- Quán triệt cho cán bộ, chiến sỹ thực hiện nghiêm túc kế hoạch trực. Bảo đảm quân số theo kế hoạch, bảo đảm vật chất, trang phục khi làm nhiệm vụ. Phối hợp chặt chẽ với lực lượng bảo vệ tuần tra bảo đảm an toàn cơ quan.

#### II. Nội dung:

1. **Thời gian trực:** Từ ngày 7 giờ ngày 01/09/2016 đến 21 giờ 04/09/2016  
(có lịch cụ thể kèm theo).

2. **Số lượng trực:** 01 đồng chí trực chỉ huy + 03 đồng chí chiến sỹ.

Các đồng chí không tham gia trực sẵn sàng có mặt nhận nhiệm vụ khi có lệnh.

3. **Bảo đảm trang phục:** mặc trang phục đúng quy định.

#### 4. Nhiệm vụ cụ thể:

- Các tổ được phân công phối hợp với bảo vệ nhà trường bố trí tuần tra, canh gác, khi hết ca trực phải bàn giao sổ sách, quân trang... cho tổ tiếp theo. Nếu có vấn đề đột xuất xảy ra phải báo cáo kịp thời về Ban chỉ huy.

- Phòng trực tự vệ được bố trí tại A101, yêu cầu các đồng chí có mặt đầy đủ, nghiêm túc.

- Mang mặc trang phục tự vệ đúng quy định. Nghiêm cấm tổ chức uống rượu, bia trong thời gian trực, không để xảy ra mất an toàn về người và phương tiện.

- Ban chỉ huy quân sự cơ quan bố trí người để kiểm tra đột xuất các tổ được phân công trực. Các trường hợp bỏ trực, không có mặt khi BCHQS cơ quan kiểm tra sẽ bị xử lý theo quy định.

\* **Số điện thoại liên hệ:**

- Chỉ huy trưởng **TS. Trịnh Đào Chiến** – ĐT: 0903593258;
- Chính trị viên **TS. Nguyễn Văn Long** - ĐT: 0914302845;
- Phó chỉ huy trưởng **Phan Gia** - ĐT: 0914170405;
- Chính trị viên phó **Mai Văn Quý** – ĐT: 0914411725;
- Trung đội trưởng **Nguyễn Đình Bình** – ĐT: 0964316439

**III. Tổ chức thực hiện:**

Kế hoạch này được phổ biến đến từng thành viên trong đội tự vệ cơ quan và được triển khai thực hiện nghiêm túc.

**Duyệt lãnh đạo**



**HIỆU TRƯỞNG**

*T.S. Trịnh Đào Chiến*

**TM. Trung đội Tự vệ**

Trung đội trưởng

**Nguyễn Đình Bình**



**DANH SÁCH PHÂN CÔNG TRỰC TỰ VỆ CƠ QUAN**  
(Từ ngày 01/ 09/ 2016 đến 04/09/2016)

Kèm theo Kế hoạch số: 317/KH-TVCC ngày 23 tháng 08 năm 2016)

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN		Trực chỉ huy
			Ban ngày (từ 6h đến 18h)	Ban đêm (từ 18h đến 06h)	
1	Đặng Thị Thu Hiệp	K. Mâm non	01 /09/2016		Đình Bình
2	Đặng Thị Thùy Linh	BM TLGD	01 /09/2016		
3	Nguyễn Thị Ái Nhi	K Mâm non	01 /09/2016		
4	Bùi Phạm Anh Triết	P. Tổ chức		01 /09/2016	
5	Hứa Quốc Tuyên	P. hành chính		01 /09/2016	
6	Nguyễn Phú Quốc	P.CTHS -SV		01 /09/2016	
7	Đình Thị Mỹ Hằng	K Xã hội	02/09/2016		Phan Gia
8	Nguyễn Thị Thúy Kiều	K Mâm non	02/09/2016		
9	Hoàng Cửu Thùy Uyên	K Xã hội	02/09/2016		
10	Nguyễn Văn Dương	K.TD – N -H		02/09/2016	
11	Hoàng Ngọc Phong	BM LLCT		02/09/2016	
12	Nguyễn Rạng Đông	P. Đào Tạo		02/09/2016	
13	Thái Thị Trà My	K. Tự nhiên	03/09/2016		Văn Quý
14	Thân Thị Phương	K. Tự nhiên	03/09/2016		
15	Lưu Thiện Đại	K. Tự nhiên	03/09/2016		
16	Lê Bá Tiến	K. Xã hội		03/09/2016	
17	Hồ Cao Sơn	BM TLGD		03/09/2016	
18	Bùi Phạm Anh Triết	P. Tổ chức		03/09/2016	
19	Bùi Thị Nam Trân	P. CT HSSV	04/09/2016		Đình Bình
20	Hồ Đình Tuấn	K. TD – N-H	04/09/2016		
21	Vũ Chí Hiếu	P. Đào tạo	04/09/2016		

+ Lưu ý: Các đồng chí được phân công trực phải nhận xét và ký, ghi rõ họ tên vào sổ trực để tiện cho việc chấm công và thanh toán.