

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *14*./TB-CDSP

Gia Lai, ngày *11* tháng 01 năm 2017

V/v cập nhật hồ sơ Cán bộ, viên chức

Kính gửi: Các đơn vị trong trường.

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/06/2007 về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Thực hiện Công văn số 32/SGDDĐT-TCCB ngày 06/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc cập nhật hồ sơ cán bộ, viên chức,

Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai cho cán bộ, viên chức thực hiện việc cập nhật hồ sơ cá nhân gồm các loại giấy tờ sau:

1. Bản khai lí lịch cập nhật đến năm 2017 theo mẫu 2C-BNV/2008;

- Khai đúng, đầy đủ tất cả các mục theo quy định.

- Các mục “Quá trình công tác”, “Quá trình đào tạo” khai chi tiết theo tiến trình thời gian.

2. Bản phô tô các loại văn bằng, chứng chỉ đã khai trong lí lịch (*Chú ý: Nộp đầy đủ các loại văn bằng, chứng chỉ đã khai trong lí lịch trên*).

Các mẫu lí lịch tải về từ trang web của Nhà trường.

Các đơn vị kiểm tra và cử 01 viên chức trực tiếp nộp hồ sơ nêu trên (mỗi CBVC nộp 2 bộ) về Phòng TCCB trước ngày 10/02/2017.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, TCCB. *10*

HIỆU TRƯỞNG



T.S. Trịnh Đào Chiến