

Số: 483/KH-CĐSP

Gia Lai, ngày 01 tháng 10 năm 2013

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2013 - 2014

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 5816/BGDĐT-PC ngày 23/08/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2013 - 2014 về công tác pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 204/KH-CĐSP ngày 26/04/2013 của Trường CĐSP Gia Lai về việc thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” giai đoạn 2013-2016;

Trường CĐSP Gia Lai xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2013 - 2014, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động công tác pháp chế của nhà trường; tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa, bảo đảm quản lý và tổ chức các hoạt động theo đúng quy định của pháp luật. Kiểm soát việc ban hành các văn bản chỉ đạo của nhà trường;

Nâng cao chất lượng dạy và học môn Giáo dục pháp luật. Đẩy mạnh các hoạt động ngoại khóa phổ biến kịp thời những nội dung cơ bản của các Luật mới và các văn bản quy phạm Pháp luật phù hợp đến cán bộ, giáo viên và học sinh;

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” giai đoạn 2013 - 2016.

2. Yêu cầu

Kế thừa kết quả và kinh nghiệm triển khai thực hiện Đề án 1928 giai đoạn 2010 - 2012, đảm bảo sự liên tục và tính hệ thống của công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường;

Bảo đảm đủ điều kiện về đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác dạy - học môn giáo dục pháp luật; Lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp, thiết thực theo hướng kết hợp lý luận và thực tiễn, học đi đôi với hành trong các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức;

Cử 01 cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia học lớp cử nhân Luật.

2. Hoạt động pháp chế

a) Công tác xây dựng pháp luật

Xây dựng các văn bản quản lý, điều hành tại nhà trường đúng pháp luật;

Giao cho cán bộ phụ trách pháp chế chủ trì, phối hợp tổ chức lấy ý kiến đóng góp đối với dự thảo văn bản của các cấp đề nghị.

b) Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản

Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; sao chép, phổ biến các văn bản pháp quy trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo đến các tổ chức, cá nhân và đoàn thể trong nhà trường;

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản do các đơn vị trong trường tham mưu ban hành;

Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, báo cáo với cấp có thẩm quyền xem xét.

c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”;

Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường như: Luật Viên chức, Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Tiếp tục thực hiện việc đưa môn Giáo dục pháp luật vào chương trình đào tạo của tất cả các ngành đào tạo hệ cao đẳng theo quy định; Xây dựng, hoàn thiện chương trình môn Giáo dục pháp luật;

Giảng viên dạy học thực hiện theo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, giáo dục kỹ năng sống phù hợp với đối tượng HSSV. Lựa chọn nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp để phổ biến cho học sinh, sinh viên trong “Tuần sinh hoạt học sinh, sinh viên” đầu năm, đầu khóa, cuối khóa. Đa dạng hóa các hình thức giáo dục pháp luật ngoại khóa cho HSSV;

Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên môn pháp luật. Đề nghị cấp trên tuyển dụng 1 giảng viên chuyên ngành Luật. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn pháp luật;

Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chỉ đạo xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục trên website của nhà trường.

d) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục và vấn đề pháp lý có liên quan trong nhà trường theo quy định;

Thường xuyên phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật của nhà trường và cán bộ, công nhân viên, người học;

Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và đánh giá kết quả thực hiện pháp luật trong nhà trường, gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào Kế hoạch của trường, các đơn vị trực thuộc chủ động quán triệt cho đội ngũ cán bộ, giảng viên của đơn vị và triển khai thực hiện có hiệu quả.

Định kỳ kết thúc học kỳ I (chậm nhất vào ngày 15 tháng 01), kết thúc năm học (chậm nhất vào ngày 15 tháng 6) hàng năm, các đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện gửi về bộ phận pháp chế để tổng hợp, báo cáo cấp trên.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, PC. *PC*



T.S Trịnh Đào Chiến