

KẾ HOẠCH VIẾT TÀI LIỆU VÀ TRIỂN KHAI BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN HÈ 2018

Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, GDTX và Cán bộ quản lý hè năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai;

Thực hiện kết quả thống nhất của Ban nội dung bồi dưỡng thường xuyên hè 2018 bậc Mầm non, cấp Tiểu học và THCS của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai,

Trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai lập kế hoạch viết tài liệu và triển khai bồi dưỡng thường xuyên hè 2018 như sau:

I. Viết tài liệu

1. Cách thức tiến hành

- Nhà trường thành lập Ban biên soạn để tổ chức biên soạn tài liệu. **Mỗi tổ chuyên môn cử đủ người để viết các phần do tổ mình đảm nhận và hướng dẫn sử dụng tài liệu**, kể cả thành viên ngoài trường (nếu có). Những người được cử viết tài liệu sẽ là thành viên của Ban biên soạn.

- Nhà trường thành lập Hội đồng biên soạn, biên tập, chỉnh sửa tổng thể, thẩm định để tiến hành đánh giá, nghiệm thu sản phẩm. Sau đó bàn giao tài liệu đã được nghiệm thu cho Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai để tiến hành nhân bản.

2. Quy cách tài liệu

Viết trên giấy A4, canh lề: trái 3,5cm, phải 2,0cm, trên 2,0cm, dưới 2,5cm (đánh số trang ở góc dưới bên phải), Font: Time New Roman, Size: 14, cách dòng: Single, dẫn đoạn: 6pt, định lượng: không quá 2 trang/tiết (tổng không quá 60 trang).

Hết thời gian biên soạn, người biên soạn chuyên đề chuyển sản phẩm (gồm bản in và file điện tử) về phòng Đào tạo, trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai theo địa chỉ phongdaotao.c38@gmail.com

3. Nội dung và yêu cầu viết cho từng môn

a) Đối với Giáo dục Mầm non

STT	Nội dung	Số cd	Số tiết	Ghi chú
1	Nâng cao giáo dục kỹ năng thực hành vệ sinh cho trẻ mầm non vùng dân tộc thiểu số	1	15	Tổ Sinh
2	Nâng cao kỹ năng giáo dục tự bảo vệ cho trẻ mầm non	1	15	Tổ TLGD

b) Đối với Giáo dục Tiểu học

STT	Môn	Nội dung	Số cd	Số tiết	Ghi chú
1	Toán	Bồi dưỡng năng lực tổ chức các hoạt động dạy học Toán theo định hướng phát triển năng lực học sinh Tiểu học	1	15	
2	Tiếng Việt	Tổ chức hoạt động ngoại khóa môn Tiếng Việt cho học sinh Tiểu học	1	15	

3	Mỹ thuật	Bồi dưỡng kỹ năng minh họa vẽ theo chủ đề ở cấp Tiểu học	1	30	
4	Âm nhạc	CD 1: Dạy học Âm nhạc theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh Tiểu học	2	15	
		CD 2: Khai thác và sử dụng hiệu quả phương tiện trong dạy học Âm nhạc ở các trường Tiểu học		15	
5	Thể dục	CD1:Tiếp cận chương trình dạy Thể dục mới từ chương trình GDPT mới	2	15	
		CD2: Rèn luyện kỹ năng bơi và cứu đuối cho học sinh Tiểu học		15	
6	Tiếng Anh	How children learn the first and second language & How to teach vocabulary, dialogues and grammar to young learners	1	30	
7	Tin học	Dạy học phần mềm Scratch ở bậc Tiểu học	1	30	

c) Đối với Trung học cơ sở

STT	Môn	Nội dung	Số cơ	Số tiết	Ghi chú
1	Toán	Thực tiễn đời sống qua các bài toán THCS	1	30	
2	Vật lý	Thiết kế và sử dụng thí nghiệm gắn kết cuộc sống trong dạy Vật Lý ở trường phổ thông	1	30	
3	Hóa học	Thiết kế và sử dụng thí nghiệm gắn kết cuộc sống trong dạy Hóa học ở trường Trung học	1	30	
4	Sinh học	Kĩ thuật xây dựng câu hỏi trắc nghiệm khách quan môn Sinh học	1	30	
5	Công nghệ	Dạy học Công Nghệ định hướng nghề nghiệp tương lai	1	30	
6	Ngữ văn	Dạy học Ngữ văn Việt Nam theo định hướng phát triển năng lực người học (Năng lực đọc hiểu văn bản theo đặc trưng thể loại: Văn bản nghị luận, văn bản truyện, văn bản thơ)	1	30	
7	Lịch sử	Thiết kế hoạt động trải nghiệm trong dạy và học môn Lịch sử cấp THCS	1	30	
8	Địa lí	Thiết kế hoạt động trải nghiệm trong dạy và học môn Địa lí cấp THCS	1	30	
9	GDCD	Dạy học GDCD ở trường THCS theo định hướng phát triển năng lực người học	1	30	
10	Tiếng Anh	Phương pháp giảng dạy tiếng Anh cho học sinh THCS theo định hướng phát triển năng lực người học. Ứng dụng CNTT trong dạy tiếng Anh cho học sinh THCS	1	30	
11	Thể dục	Tiếp cận chương trình dạy Thể dục mới từ chương trình GDPT mới	1	30	
12	Tin học	Phương pháp dạy học tích cực trong dạy học Tin học THCS	1	30	
13	Mỹ thuật	Phương pháp dạy học tích cực trong dạy học Mỹ Thuật	1	30	
14	Âm nhạc	Phương pháp dạy học tích cực trong dạy học Âm nhạc	1	30	

4. Thời gian thực hiện

- Thời gian biên soạn tài liệu: từ lúc triển khai đến ngày 06/7/2018
- Nghiệm thu: trong khoảng từ ngày 09/7 đến ngày 13/7/2018.
- Bàn giao cho Sở GD&ĐT: khoảng từ ngày 16-17/7/2018.

II. Triển khai bồi dưỡng

Dự kiến triển khai hướng dẫn tự nghiên cứu cho đội ngũ cốt cán 01 ngày, khoảng cuối tháng 7/2018.

* Báo cáo viên bao gồm:

- Giảng viên của trường CĐSP Gia Lai.
- Báo cáo viên ngoài trường (nếu có).

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Mọi thắc mắc (nếu có), các đơn vị liên hệ phòng Đào tạo để bàn bạc, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Khoa Đào tạo;
- Lưu VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Thị Thu Hà