

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1742/SGDĐT-GDĐT&GDCN
V/v Hướng dẫn liên kết đào tạo ĐH, CĐ,
TCCN trên địa bàn tỉnh.

Gia Lai, ngày 20 tháng 9 năm 2016

Kính gửi:

- Các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp;
- Trung tâm GDĐT tỉnh và các huyện, thị xã;
- Trung tâm Dạy nghề - GDĐT; Trung tâm GDĐT - HN;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDĐT.

Căn cứ Quyết định số 40/2003/QĐ-BGDĐT ngày 08/8/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức giáo dục từ xa;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trung tâm GDĐT ban hành kèm theo Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 42/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 19/VBHN-BGDĐT ngày 21/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quy chế tuyển sinh đại học và cao đẳng hình thức vừa làm vừa học;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 05/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học;

Thực hiện công văn số 3182/UBND-KGVX ngày 11/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc tăng cường quản lý các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn tỉnh;

Nhằm thống nhất và bảo đảm các yêu cầu quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn và quy định về liên kết đào tạo đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp (ĐH, CĐ, TCCN) trên địa bàn tỉnh như sau:

I. Mục đích của hoạt động liên kết đào tạo:

- Thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội; huy động tiềm năng của các trường nhằm đào tạo nguồn nhân lực tại chỗ cho địa phương;
- Tạo cơ hội học tập cho nhiều người trên cơ sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả giáo dục, góp phần thực hiện mục tiêu công bằng và xã hội hóa giáo dục.

II. Đối tượng tham gia liên kết đào tạo:

1. Đối với liên kết đào tạo trình độ cao đẳng, đại học:

a) Đơn vị chủ trì đào tạo bao gồm các đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng đảm bảo các điều kiện:

- Đã có văn bản cho phép mở ngành đào tạo đối với ngành dự định liên kết;

- Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu đào tạo;

- Đảm bảo yêu cầu về đội ngũ giảng viên (giáo viên), cán bộ quản lý, cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy theo quy định, phù hợp với mục tiêu đào tạo của khóa học.

b) Đơn vị phối hợp đào tạo bao gồm các trường trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, trung tâm GDTX cấp tỉnh đảm bảo các điều kiện:

- Xác định được nhu cầu đào tạo về số lượng, ngành nghề và trình độ đào tạo;

- Xác định địa điểm đặt lớp bảo đảm các yêu cầu theo quy định của Bộ.

- Đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để phục vụ dạy học, thực hành, thực tập, đảm bảo môi trường sư phạm, có đội ngũ cán bộ quản lý phù hợp với mục tiêu đào tạo của khóa học.

2. Đối với liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp:

a) Đơn vị chủ trì đào tạo bao gồm các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ đào tạo trung cấp chuyên nghiệp đảm bảo các điều kiện:

- Đã có văn bản cho phép mở ngành đào tạo đối với ngành dự định liên kết;

- Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu đào tạo;

- Đảm bảo yêu cầu về đội ngũ giảng viên (giáo viên), cán bộ quản lý, cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy theo quy định, phù hợp với mục tiêu đào tạo của khóa học.

b) Đơn vị phối hợp đào tạo bao gồm các trường trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học, trung tâm GDTX cấp huyện (bao gồm Trung tâm Dạy nghề - GDTX; Trung tâm GDTX - HN; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX) và cấp tỉnh đảm bảo các điều kiện:

- Xác định được nhu cầu đào tạo về: số lượng, ngành nghề và trình độ đào tạo;

- Xác định địa điểm đặt lớp bảo đảm các yêu cầu theo quy định của Bộ.

- Đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để phục vụ dạy học, thực hành, thực tập, đảm bảo môi trường sư phạm, có đội ngũ cán bộ quản lý phù hợp với mục tiêu đào tạo của khóa học.

III. Hồ sơ liên kết đào tạo:

1. Hồ sơ đề nghị mở lớp liên kết đào tạo gồm:

a) Đối với liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học theo hình thức vừa làm, vừa học; liên thông đào tạo trình độ cao đẳng, đại học theo hình thức vừa làm, vừa học:

- Tờ trình về việc mở lớp liên kết đào tạo của đơn vị phối hợp đào tạo:

Thuyết minh về nhu cầu đào tạo địa phương; Mục đích đào tạo, nguồn tuyển sinh; Số lượng, ngành nghề và trình độ đào tạo, thời gian đào tạo; Địa điểm đặt lớp, kinh phí đào tạo;

- Điều kiện cơ sở vật chất phục vụ liên kết đào tạo (phòng học, máy móc, thiết bị, học liệu, cơ sở thực hành cho hoạt động dạy và học);

- Biên bản ghi nhớ thỏa thuận về liên kết đào tạo của đơn vị chủ trì đào tạo và đơn vị phối hợp đào tạo, trong đó nêu rõ chỉ tiêu đào tạo được đơn vị chủ trì đào tạo đồng ý phân bổ liên kết đào tạo.

b) Đối với liên kết đào tạo từ xa đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp:

- Đối với những ngành đơn vị chủ trì đào tạo đã mở trên địa bàn tỉnh, vào tháng 01 hàng năm gửi Sở Giáo dục và Đào tạo bản sao văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo đồng ý cho phép tiếp tục tuyển sinh theo khoản 2 Điều 19 Quyết định số 40/2003/QĐ-BGDĐT làm cơ sở cho việc phối hợp quản lý, kiểm tra;

- Đối với những ngành đơn vị mở lần đầu, có ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi tuyển sinh theo khoản 1 điểm c Điều 19 Quyết định số 40/2003/QĐ- BGDĐT.

2. Quy trình thực hiện liên kết đào tạo:

Bước 1: Đơn vị phối hợp đào tạo chuẩn bị hồ sơ xin mở lớp liên kết đào tạo theo quy định và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng GDTX&GDCN).

Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ. Trường hợp cơ sở đào tạo đáp ứng đủ các điều kiện thì trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt cho phép liên kết đào tạo. Trường hợp cơ sở đào tạo không đáp ứng đủ các điều kiện quy định thì hướng dẫn thêm hoặc thông báo bằng văn bản cho cơ sở đào tạo về việc không cho phép liên kết đào tạo.

Bước 3: Đơn vị chủ trì đào tạo gửi toàn bộ hồ sơ về Bộ Giáo dục và Đào tạo để đăng ký thực hiện liên kết đào tạo.

Bước 4: Sau khi có văn bản cho phép liên kết đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo đơn vị chủ trì đào tạo, đơn vị phối hợp đào tạo tổ chức tuyển sinh, đào tạo theo quy định và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo hồ sơ đào tạo để quản lý theo quy định.

IV. Thời gian gửi hồ sơ liên kết đào tạo:

- Đợt 1: Trong tháng 01 (trước 20/1 hàng năm);

- Đợt 2: Trong tháng 06 (trước 20/6 hàng năm).

V. Địa điểm đặt lớp liên kết đào tạo:

1. Đối với liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học theo hình thức vừa làm, vừa học; liên thông đào tạo trình độ cao đẳng, đại học theo hình thức vừa làm vừa học:

- Liên kết đào tạo cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học, địa điểm đặt lớp

là các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, trung tâm GDTX cấp tỉnh (đơn vị phối hợp đào tạo).

- Liên kết đào tạo cấp bằng trung cấp chuyên nghiệp địa điểm đặt lớp là các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, trung tâm GDTX tỉnh và trung tâm GDTX cấp huyện (đơn vị phối hợp đào tạo).

2. Đối với liên kết đào tạo từ xa đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp:

- Thực hiện theo quy định Quyết định số 40/2003/QĐ-BGDĐT ngày 08/8/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức giáo dục từ xa;

- Riêng các kỳ thi, kiểm tra phải tổ chức tập trung tại trạm giáo dục từ xa (Trung tâm GDTX tỉnh, trường CĐSP Gia Lai) theo Điều 24 Quyết định số: 40/2003/QĐ-BGDĐT.

VI. Bảo quản và lưu trữ hồ sơ liên kết đào tạo:

1. Đối với liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học theo hình thức vừa làm, vừa học; liên thông đào tạo trình độ cao đẳng, đại học theo hình thức vừa làm, vừa học:

- Hồ sơ được lưu trữ tại đơn vị phối hợp đào tạo gồm:

+ Hồ sơ xin mở lớp liên kết đào tạo được quy định tại mục III, phần 1 công văn này;

+ Các văn bản giao nhiệm vụ của cơ quan quản lý có liên quan đến liên kết đào tạo khóa học;

+ Hồ sơ quản lý khóa đào tạo: Kế hoạch giảng dạy; Sổ lên lớp hàng ngày; Sổ đăng ký học sinh, sinh viên (tập lý lịch trích ngang có dán ảnh học sinh, sinh viên);

+ Các loại hồ sơ liên quan (thi tuyển sinh, kiểm tra học phần, tốt nghiệp);

+ Từng loại hồ sơ được lưu trữ theo lớp liên kết đào tạo. Thời hạn lưu trữ được thực hiện theo văn bản quy định hiện hành về chế độ lưu trữ.

2. Đối với liên kết đào tạo từ xa đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp:

Thực hiện theo Quyết định số 40/2003/QĐ-BGDĐT ngày 08/8/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức giáo dục từ xa.

VII. Chế độ báo cáo:

1. Đối với đơn vị phối hợp đào tạo:

Có trách nhiệm báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác liên kết đào tạo tại đơn vị mình (theo mẫu 3):

+ Đợt 1: Hạn cuối 20/6 hàng năm;

+ Đợt 2: Hạn cuối 20/12 hàng năm.

2. Đối với đơn vị chủ trì đào tạo là các trường Cao đẳng, Trung cấp

chuyên nghiệp tại địa phương:

- Ngoài việc báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, còn phải gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo các báo cáo quy định tại điểm a, b, c khoản 1 Điều 13 Quyết định số 42/2008/QĐ-BGDĐT để theo dõi;

- Chế độ báo cáo hàng năm là cơ sở để xem xét việc thực hiện liên kết đào tạo trong kỳ tiếp theo.

Trên đây là hướng dẫn quy định về công tác liên kết đào tạo trên địa bàn tỉnh, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTX&GDCN theo số điện thoại: 059.3826874) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở, Ban ngành của tỉnh (để phối hợp);
- UBND huyện, TX, TP (để phối hợp);
- Lưu: VT, Phòng GDTX&GDCN.

GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC

Bùi Khoa Nghi

Mẫu 3

BỘ, NGÀNH (UBND tỉnh, TP).....
 CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2016

BÁO CÁO THỐNG KÊ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Năm:

TT	Ngành/chuyên ngành đào tạo	Đối tác liên kết	Thực hiện chi tiêu		Số lượng học sinh đang liên kết trong năm				Địa điểm đặt lớp	
			Đăng ký	Thực hiện	Tổng số	Tuyển mới	Bỏ học	Bảo lưu kết quả ⁽¹⁾		Tốt nghiệp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	Vừa làm vừa học									
	1.									
	2.									
	Tổng cộng:									

LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ và tên)

HIỆU TRƯỞNG (THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ)

(Ký tên, đóng dấu)