

THÔNG BÁO CHIÊU SINH

Bồi dưỡng Nghiệp vụ quản lý Giáo dục cho cán bộ quản lý giáo dục trường Mầm non, Tiểu học, Trung học Cơ sở năm 2022

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các Huyện, Thị xã, Thành phố.

Căn cứ Quyết định số 372-QĐ/TU ngày 03 tháng 11 năm 2021 của Tỉnh Ủy Gia Lai về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; Quyết định 122/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về phê duyệt kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-CĐSP ngày 08/02/2022 của Trường CĐSP Gia Lai về Kế hoạch bồi dưỡng năm 2022, Trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai thông báo chiêu sinh bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho cán bộ quản lý giáo dục trường Mầm non, Tiểu học, Trung học Cơ sở năm 2022 như sau:

1. Đối tượng chiêu sinh

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, khối trưởng, tổ trưởng chuyên môn và cán bộ nguồn thuộc sự quản lý của các phòng Giáo dục và Đào tạo trong tỉnh Gia Lai.

2. Chỉ tiêu: 06 học viên/phòng giáo dục.

3. Hồ sơ và thủ tục đăng ký

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xét duyệt danh sách, trình UBND Huyện, Thị xã, Thành phố ra quyết định cử đi học (danh sách trích ngang theo mẫu đính kèm).

- Quyết định cử cán bộ đi học gửi về phòng Đào tạo trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai, trước **ngày 20 tháng 5 năm 2022**.

4. Kinh phí bồi dưỡng: Ngân sách cấp.

5. Thời gian của khóa học

Học vào các ngày thứ 2 đến thứ 6, từ 01/6/2022 đến 30/9/2022.

6. Thời gian và địa điểm tập trung

Địa điểm: Tại khoa Cán bộ QLGD, trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai.

Thời gian: **08 giờ 00 ngày 01 tháng 6 năm 2022**.

Nếu đơn vị nào có nhu cầu cử cán bộ đi học nhiều hơn chỉ tiêu trên, đề nghị liên hệ với phòng Đào tạo trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai **trước ngày 20 tháng 5 năm 2022** để phối hợp thực hiện.

Địa chỉ liên hệ: Số 126 Lê Thánh Tôn, Tp. Pleiku, tỉnh Gia Lai.

Điện thoại: 02693877365 hoặc 0345767777 email: phongdaotao.c38@gmail.com.

Thông báo chiêu sinh này thay giấy báo nhập học.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Gia Lai (để báo cáo);
- Như kính gửi (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.



